

テキックス株式会社行動計画

社員がその能力を発揮し、仕事と生活の調和を図り働きやすい雇用環境整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 2026年6月1日～2029年3月31日まで

2. 内容

目標1：kintone、iBow、AI音声入力ツールを活用した業務のデジタル化を進め、常勤スタッフの月当たりの平均法定外残業時間を前年度比で10%削減します。

<対策>

- 2026年6月～ チーム内で業務状況を共有し、上司が業務の優先順位付けや業務分担の見直しを行います。
- 2026年6月～ DX推進により、記録業務・事務作業の効率化を進め、労働生産性の向上を図ります。

目標2：管理者とともに事務職員が看護師のマネジメントの一部を担い、役割分担を推進することで、女性の管理職比率を80%以上に維持します。

<対策>

- 2026年6月～ 若手職員に対して、多様なロールモデルやキャリアパスの事例を共有し、将来の働き方を考える機会をつくれます。
- 2026年6月～ 運営管理と現場業務を分業し、個々の特性を活かしたキャリア形成を支援します。